




Manual Operacional Agendamento Exportação

1. INTRODUÇÃO

 <small>AEROPORTO INTERNACIONAL DE SÃO PAULO</small>	MANUAL - MA	Data	05/08/2025
	Título: Agendamento para Exportação	Área	TECA
		Páginas	2/16

Este manual tem como finalidade orientar os usuários do sistema CMS PLUS da GRU Airport quanto ao correto procedimento para registrar, consultar, alterar e cancelar agendamentos de entrega de carga no armazém de exportação. O conteúdo foi elaborado com base na sistemática atual do módulo de agendamento e visa garantir clareza, padronização e eficiência nas operações logísticas.

2. OBJETIVO

Estabelecer as instruções operacionais para utilização do módulo de agendamento de entrega de cargas de exportação no sistema CMS PLUS, promovendo a correta execução das atividades por representantes legais, transportadores e demais usuários autorizados.

3. ABRANGÊNCIA

Este manual se aplica a:

- Representantes legais cadastrados no sistema CMS PLUS;
- Transportadores responsáveis pela entrega de cargas exportadas;
- Equipes operacionais envolvidas nas atividades de recepção de cargas;
- Setores administrativos da GRU Airport ligados à exportação de cargas.

4. REFERÊNCIAS

- Sistema CMS PLUS – GRU Airport (Módulo Agendamento – Exportação)
- Manual do Usuário CMS PLUS – Versão atualizada
- Procedimentos operacionais internos do TECA – GRU
- Normas da Receita Federal aplicáveis à movimentação de carga
- Regulamento de Transporte Aéreo de Carga – ANAC

5. DEFINIÇÕES

Termo/Sigla	Definição
CMS PLUS	Sistema utilizado para o controle das operações de carga no Terminal de Logística da GRU Airport
AWB	Air Waybill – Conhecimento Aéreo de Carga
HAWB	House Air Waybill – Subdivisão de carga dentro de um AWB
COMAT	Carga pertencente à companhia aérea
Slot de Tempo	Intervalo de horário reservado no sistema para a entrega da carga
TECA	Terminal de Cargas

GRU AIRPORT <small>AEROPORTO INTERNACIONAL DE SÃO PAULO</small>	MANUAL - MA	Data	05/08/2025
	Título:	Área	TECA
	Agendamento para Exportação	Páginas	3/16

6. DIRETRIZES

O agendamento é obrigatório para entrega de cargas no armazém de importação da GRU Airport e só pode ser realizado após o pré-cadastro da carga. Apenas transportadores ou representantes legais têm permissão para realizar agendamentos vinculados ao seu CPF ou CNPJ de acesso.

7. PROCEDIMENTOS

7.1 Processo de Agendamento Exportação

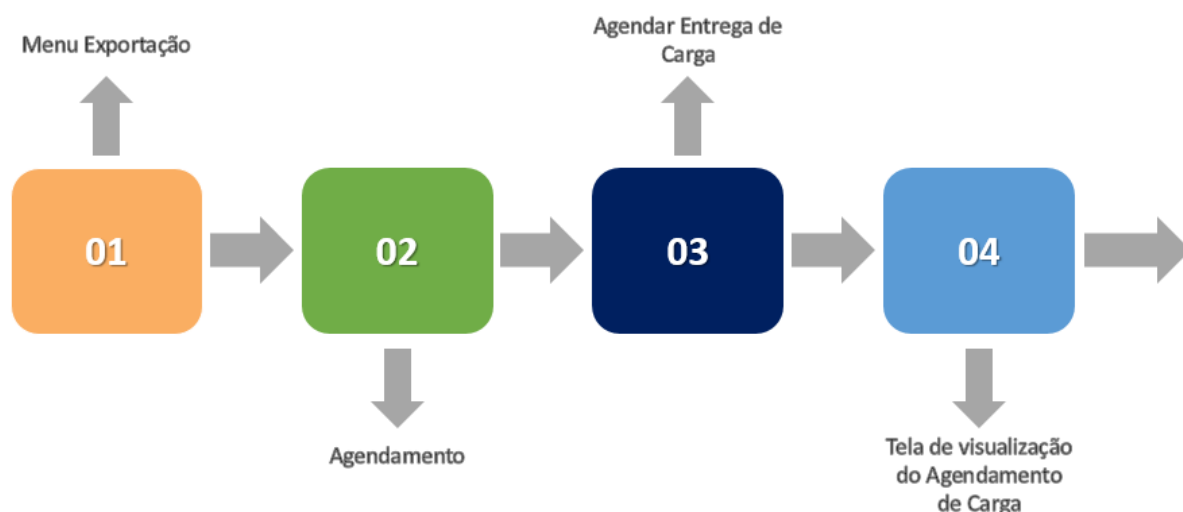



Figura 1 - Para abrir a funcionalidade, o usuário deverá seguir as instruções de menu conforme fluxograma

Figura 2 - Tela de Pesquisa para Agendamento Exportação

O sistema exibe uma tela onde o usuário pode consultar os registros de **pré-cadastro** já cadastrados no CMS. Esses registros serão apresentados de acordo com os **filtros preenchidos** pelo usuário na tela.


 <small>AEROPORTO INTERNACIONAL DE SÃO PAULO</small>	MANUAL - MA	Data	05/08/2025
	Título: Agendamento para Exportação	Área	TECA
		Páginas	4/16

Cada campo (filtro) tem uma função específica, permitindo ao usuário localizar as cargas com mais precisão. A seguir, será apresentada uma tabela explicando o que significa e como funciona cada filtro disponível.

Campo	Descrição
AWB	Lista apenas os registros de verificação documental vinculados ao AWB informado.
HAWB	Lista o registro de verificação documental para o HAWB informado, desde que combinado com o respectivo AWB.
Tipo de Documento	Filtra os registros de verificação documental conforme o tipo de documento (DI, DSI, DTA-E.C. etc.), obrigando a combinação com o número do documento.
Nº do Documento	Lista o registro vinculado ao número de documento informado, desde que combinado com o tipo de documento.
Status do Agendamento	Permite filtrar os registros conforme o status de agendamento. O padrão é 'Não Agendado', listando cargas ainda não agendadas pelo Representante Legal (CPF) ou transportadora (CNPJ).
Transportador*	Filtra os registros conforme o transportador nomeado (Razão Social). Visível apenas para acessos vinculados a CPF de Representante Legal.
CNPJ - Transportador	Campo preenchido automaticamente ao informar a Razão Social do Transportador. Visível apenas para acessos vinculados a CPF de Representante Legal.
Representante Legal*	Filtra os registros conforme o nome do Representante Legal. Visível apenas para acessos vinculados a CNPJ de transportador.
CPF do Representante Legal	Campo preenchido automaticamente ao informar o nome do Representante Legal. Visível apenas para acessos vinculados a CNPJ de transportador.

Para agilizar a consulta de registros vinculados a um transportador, o usuário pode preencher apenas os campos, **CNPJ do Transportador, e Linha do Tempo**. Com essas informações, o sistema exibirá automaticamente todos os pré-cadastros relacionados ao transportador indicado.

7.2 Consulta de Pré-Cadastro

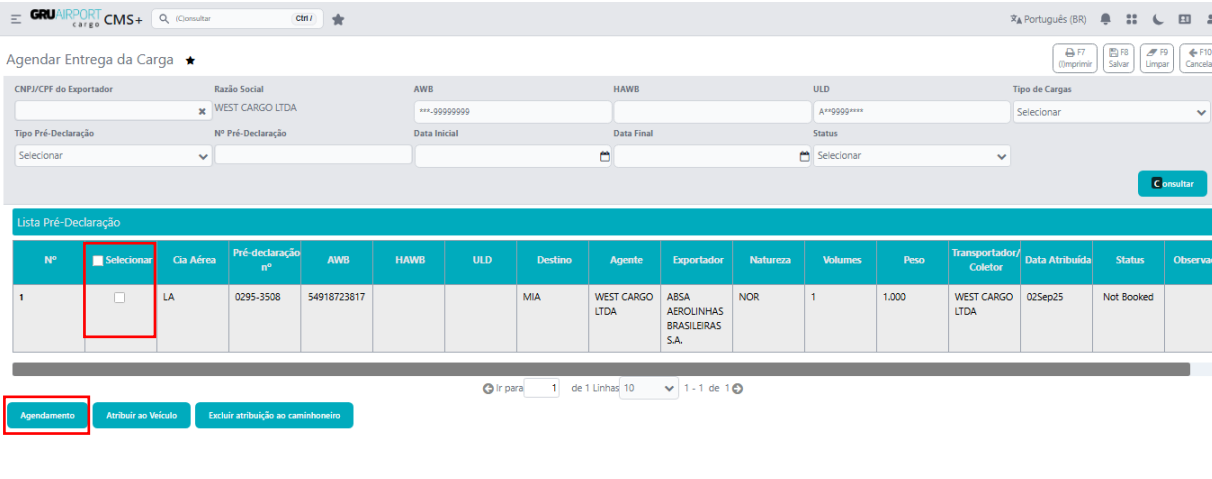
 <small>AEROPORTO INTERNACIONAL DE SÃO PAULO</small>	MANUAL - MA	Data	05/08/2025
	Título:	Área	TECA
	Agendamento para Exportação	Páginas	5/16

O usuário deverá preencher o(s) filtro(s) desejado(s) e clicar no botão **(C)onsultar** para que o sistema exiba somente os registros de **Pré-cadastro** que correspondam aos critérios informados.

Observação: A correta definição dos filtros facilita a localização do registro desejado.

Se **nenhum registro** atender aos critérios de busca, o sistema exibirá a seguinte mensagem de erro:

“Nenhum registro encontrado para os critérios de busca”



The screenshot shows the 'Agendar Entrega da Carga' interface. At the top, there are search filters for CNPJ/CPF do Exportador, Razão Social, AWB, HAWB, ULD, and Tipo de Cargas. Below these is a table titled 'Lista Pré-Declaração' with columns: Nº, Selecionar, Cia Aérea, Pré-declaração nº, AWB, HAWB, ULD, Destino, Agente, Exportador, Natureza, Volumens, Peso, Transportador/Coletor, Data Atribuída, Status, and Observação. The first row has a red box around the 'Selecionar' checkbox. Below the table are buttons for 'Agendamento', 'Atribuir ao Veículo', and 'Excluir atribuição ao caminhoneiro'.

Figura 3 - Selecionar as AWBs para agendamento

7.3 Registro de Agendamento a partir do Pré-Cadastro

Para registrar um agendamento, o usuário deve:

- Acessar a lista de **Pré-Cadastros de Carga**;
- Selecionar o(s) registro(s) desejado(s);
- Clicar no botão **Agendamento** para abrir a tela de **Agendar Entrega de Carga**.

Observação: É possível selecionar **múltiplos registros** de pré-cadastro para realizar um único agendamento, desde que todas as cargas estejam liberadas e vinculadas ao mesmo transportador.

Na tela de agendamento, o usuário deverá preencher os seguintes campos obrigatórios:

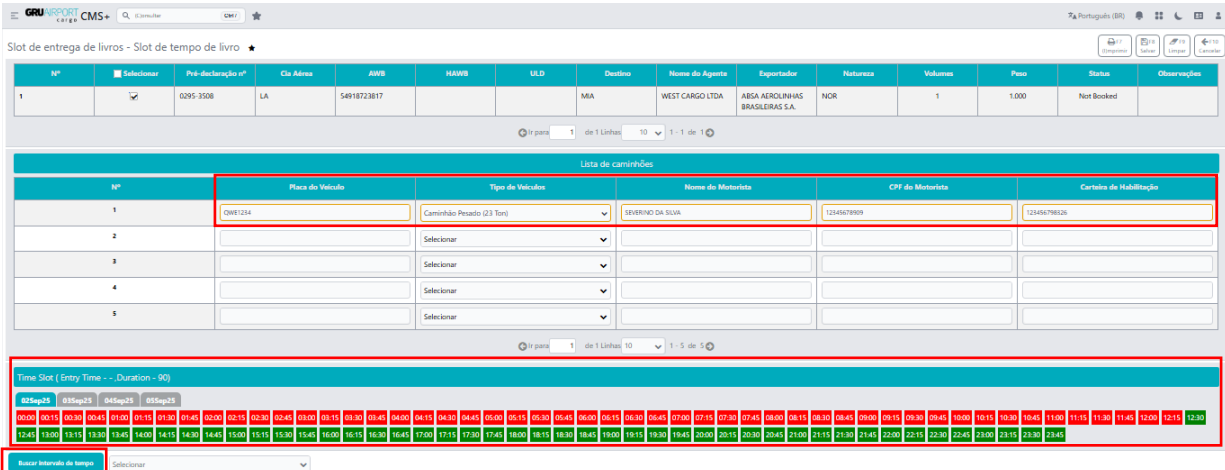
- **Placa do Veículo** (somente letras e números — caracteres alfanuméricos);
- **Tipo de Caminhão**;
- **Nome do Motorista**;
- **Número da CNH do Motorista**.

 AEROPORTO INTERNACIONAL DE SÃO PAULO	MANUAL - MA	Data	05/08/2025
	Título: Agendamento para Exportação	Área	TECA
		Páginas	6/16

- **Número do CPF do Motorista.**

Importante: O campo “Placa do Veículo” não aceita espaços ou caracteres especiais.

Somente após o preenchimento completo dessas informações será possível selecionar o horário de entrega. Para isso, clique no botão **Definir Slot de Tempo**, e selecione um horário disponível conforme a tabela exibida.



The screenshot shows the 'Slot de entrega de livros' interface. At the top, there's a table with columns: Nº, Selecionar, Pré-declaração nº, Cls. Aérea, AWW, HAWB, ULD, Destino, Nome do Agente, Exportador, Natureza, Volume, Peso, Status, and Observações. Below this is a 'Lista de caminhões' table with columns: Nº, Placa do Veículo, Tipo de Veículos, Nome do Motorista, CPF do Motorista, and Carteira de Habilitação. The 'Time Slot (Entry Time - Duration - 90)' section shows a grid of time slots from 08:00 to 12:30. Slots are color-coded: green for available, red for unavailable, and blue for selected. A 'Buscar Intervalo de Tempo' button is visible at the bottom left.

Figura 4 - Definir Slot de Tempo

Após clicar no botão **Buscar Intervalo de Tempo**, o sistema exibirá uma tabela com os horários disponíveis para a entrega da carga.

- Horários em **verde**: disponíveis para agendamento;
- Horários em **vermelho**: indisponíveis;
- Horário **selecionado**: destacado na cor **azul**.

Após selecionar o horário desejado, basta clicar no botão **(S)alvar** para registrar o agendamento.

Confirmação do Agendamento

Após o salvamento, o sistema retornará à tela anterior e exibirá a seguinte mensagem de confirmação:

“Operação concluída com sucesso. Número de Reserva ERN00000000.”

Este número poderá ser utilizado para **consultas futuras**, alterações ou cancelamentos (se aplicável).

GRU AIRPORT AEROPORTO INTERNACIONAL DE SÃO PAULO	MANUAL - MA	Data	05/08/2025
	Título:	Área	TECA
	Agendamento para Exportação	Páginas	7/16

7.4 Indicar transportador

Caso o **transportador não tenha sido informado** durante o registro do **Pré-Cadastro de Carga**, o usuário (exportador ou agente) poderá indicá-lo manualmente posteriormente.

Para isso, siga os passos abaixo:

- Acesse a tela com os registros de **Pré-Cadastro**;
- Selecione o registro desejado;
- Clique no botão **(I)ndicar Transportador**.

O sistema abrirá uma nova tela onde será possível **registrar a nomeação do transportador responsável** pelo agendamento e entrega da carga.

Importante: A indicação do transportador é obrigatória para que a empresa nomeada possa realizar o agendamento no sistema.

The screenshot shows the 'Agendar Entrega da Carga' screen in the GRU AIRPORT CMS+ system. At the top, there are search and navigation icons. Below, a form contains fields for 'CNPJ/CPF do Exportador', 'Razão Social', 'AWB', 'HAWB', 'ULD', and 'Tipo de Cargas'. A table titled 'Lista Pré-Declaração' is displayed below the form, with columns for 'Nº', 'Selecionar', 'Cia Aérea', 'Pré-declaração nº', 'AWB', 'HAWB', 'ULD', 'Destino', 'Agente', 'Exportador', 'Natureza', 'Volumes', 'Peso', 'Transportador/Coletor', 'Data Atribuída', 'Status', and 'Observações'. The first row of the table has a red box around the 'Selecionar' checkbox. At the bottom of the screen, there are three buttons: 'Agendamento', 'Atribuir ao Veículo' (highlighted with a red box), and 'Excluir atribuição ao caminhoneiro'.

Figura 5 - Indicar Transportador

7.5 Alterar Indicação de Transportador

Quando houver a necessidade de **alterar a indicação de um transportador** previamente nomeado, o usuário deverá utilizar a funcionalidade **“Excluir Indicação do Transportador”**, e em seguida, **registrar uma nova indicação**.

Atenção: A alteração **não deve** ser feita pela tela **“Atualizar Pré-Cadastro de Carga”**.

Passo a passo:

- Acesse a lista de **Pré-Cadastros de Carga**;

 <small>AEROPORTO INTERNACIONAL DE SÃO PAULO</small>	MANUAL - MA	Data	05/08/2025
	Título:	Área	TECA
	Agendamento para Exportação	Páginas	8/16

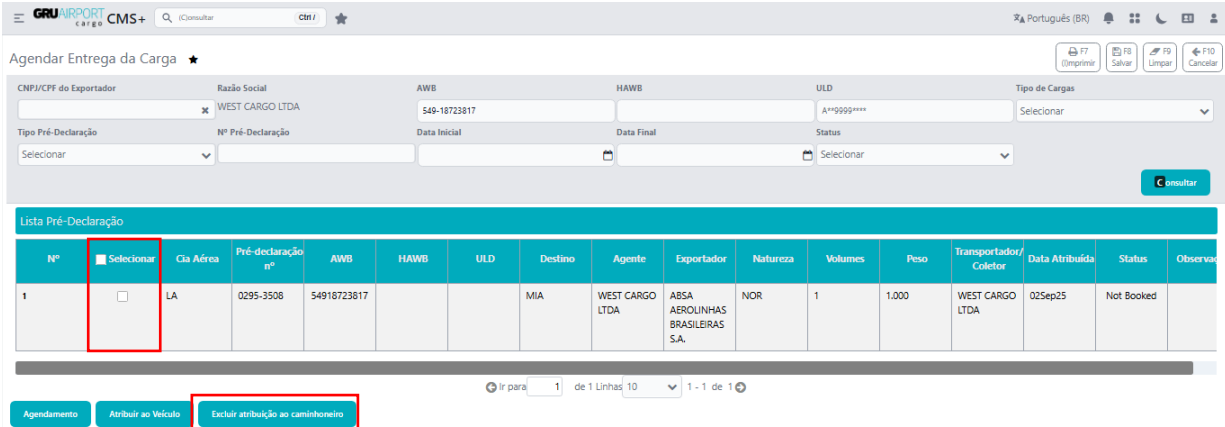
- Selecione o registro no qual a indicação precisa ser alterada;
- Clique no botão **(E)xcluir Indicação do Transportador**.

O sistema exibirá a mensagem:

“Operação concluída com sucesso”

Essa mensagem confirma que a nomeação anterior foi removida com êxito.

Para indicar um novo transportador, o usuário deverá seguir os passos descritos na seção anterior **(Indicar Transportador)**.



Agendar Entrega da Carga

CNPJ/CPF do Exportador: WEST CARGO LTDA
Razão Social: WEST CARGO LTDA
AWB: 549-18723817
HAWB: A**9999****
ULD: Selecionar
Tipo de Cargas: Selecionar

Lista Pré-Declaração

Nº	Selecionar	Cia Aérea	Pré-declaração nº	AWB	HAWB	ULD	Destino	Agente	Exportador	Natureza	Volumes	Peso	Transportador/ Coletor	Data Atribuída	Status	Observação
1	<input type="checkbox"/>	LA	0295-3508	54918723817			MIA	WEST CARGO LTDA	ABSA AEROLINHAS BRASILEIRAS S.A.	NOR	1	1,000	WEST CARGO LTDA	02Sep25	Not Booked	

Ir para: 1 de 1 Linhas 10 1 - 1 de 1

Agendamento Atribuir ao Veículo **Excluir atribuição ao caminhoneiro**

Figura 6 - Excluir indicação do Transportador

7.6 Regras para o Agendamento

Reserva obrigatória confirmada junto a Cia Aérea

Para que o agendamento possa ser confirmado pela equipe de CCO (Centro de Controle Operacional do TECA), as AWBs devem ter obrigatoriamente reserva de embarque confirmada junto a cia:

- Carga Normal: D0 + 02 (Dia agendado + embarque até dois dias depois);
- Carga Perigosa: D0+03 (Dia agendado + embarque até três dias depois);
- **Carga Trânsito:**
- **Carga Perecível:**
- **Carga Manual:**

Caso contrário o CCO efetuará o cancelamento do agendamento.

Validação/ alteração de placa

Apenas placas de veículos que contenham letras e números serão aceitas pelo sistema. Não é possível realizar a alteração de dados, após a entrada do veículo no estacionamento do TECA, caso haja a necessidade de alteração, o agendamento

GRU AIRPORT <small>AEROPORTO INTERNACIONAL DE SÃO PAULO</small>	MANUAL - MA	Data	05/08/2025
	Título: Agendamento para Exportação	Área	TECA
		Páginas	9/16

deverá ser cancelado, sendo necessário realizar um novo agendamento com os dados corretos.

Intervalo Mínimo entre Agendamentos com a Mesma Placa

A utilização da mesma placa de veículo só será permitida com um intervalo mínimo de **quatro horas** entre os agendamentos.

Uso Indevido de Placas Inexistentes

É terminantemente proibida a utilização de placas inexistentes com o intuito de garantir horários de forma indevida. Essa prática compromete o fluxo operacional do armazém e impacta negativamente toda a comunidade logística que depende dos serviços oferecidos pela GRU Airport. Caso tal comportamento seja identificado o usuário será bloqueado através do sistema CMS.

Tolerância de atraso

Exportação: Atraso de até uma hora do horário agendado.

7.7 Alterar Dados no Agendamento

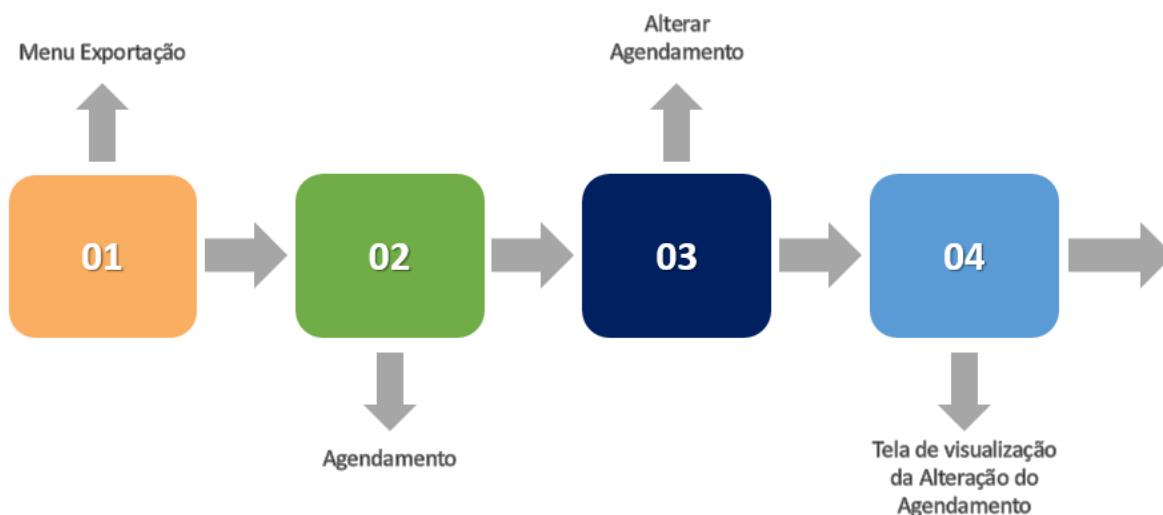


Figura 7 - Para abrir a funcionalidade, o usuário deverá seguir as instruções de menu conforme fluxograma

Para modificar as informações de um agendamento já registrado (como **placa do veículo**, **dados do motorista** ou **horário da entrega**), o usuário deverá utilizar a tela “**Alterar Agendamento**”.

Consulta de Agendamentos

 AEROPORTO INTERNACIONAL DE SÃO PAULO	MANUAL - MA	Data	05/08/2025
	Título: Agendamento para Exportação	Área	TECA
		Páginas	10/16

Ao acessar a tela, o sistema apresentará filtros de busca para localizar os agendamentos registrados. O usuário deve:

- Preencher os campos de filtro desejados;
- Clicar no botão **(C)onsultar**;
- O sistema exibirá os agendamentos que atendam aos critérios informados.

Após localizar o agendamento:

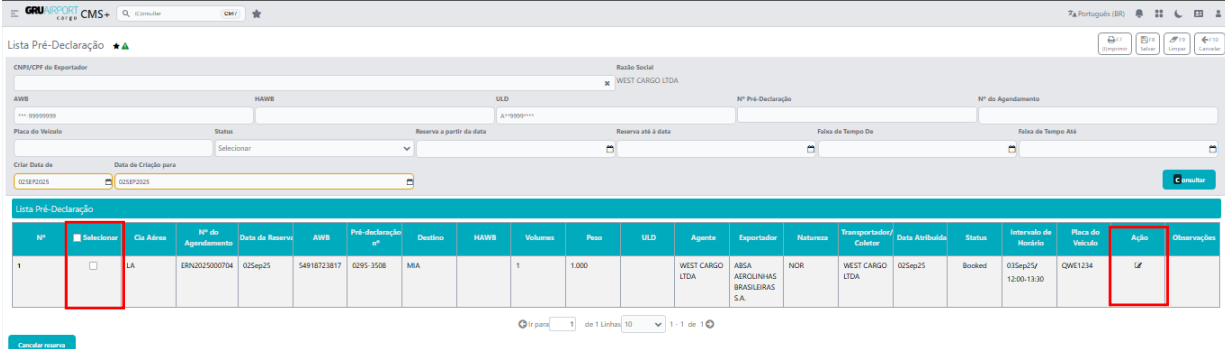
- Clique no botão **Ação** correspondente ao agendamento desejado;
- O sistema abrirá a tela **“Alterar Agendamento - Detalhes”**.

Nesta tela, será possível editar os seguintes campos:

- **Placa do Veículo** (apenas caracteres alfanuméricos — sem espaços ou símbolos);
- **Tipo de Caminhão**;
- **Nome do Motorista**;
- **CNH do Motorista**.
- **CPF do Motorista**.

Após preencher ou alterar os dados, o usuário deverá clicar em **Definir Slot de Tempo** para selecionar um novo horário, caso necessário.

Importante: O horário de entrega só poderá ser definido **após** o preenchimento completo dos campos obrigatórios.



Lista Pré-Declaração

Nº	Selecionar	Cia Aérea	Nº do Agendamento	Data de Reserva	AWB	Pré-declaração nº	Destino	KGWB	Volumen	Peso	ULD	Agente	Exportador	Natureza	Transportador/Colocar	Data Atribuída	Status	Intervalo de Horário	Placa do Veículo	Ação	Observações
1	<input type="checkbox"/>	LA	ERN2025000704	02Sep25	54918723817	0295-3508	MBA		1	1.000		WEST CARGO LTDA	ABSA AEROLINHAS BRASILEIRAS SA	NOR	WEST CARGO LTDA	02Sep25	Booked	02Sep25/ 12:00-13:30	QWE1234	L	

1 de 1 para 1 de 1 Linhas 10 1 - 1 de 1

Figura 8 - Selecionar Agendamento para alteração

 AEROPORTO INTERNACIONAL DE SÃO PAULO	MANUAL - MA	Data	05/08/2025
	Título: Agendamento para Exportação	Área	TECA
		Páginas	11/16

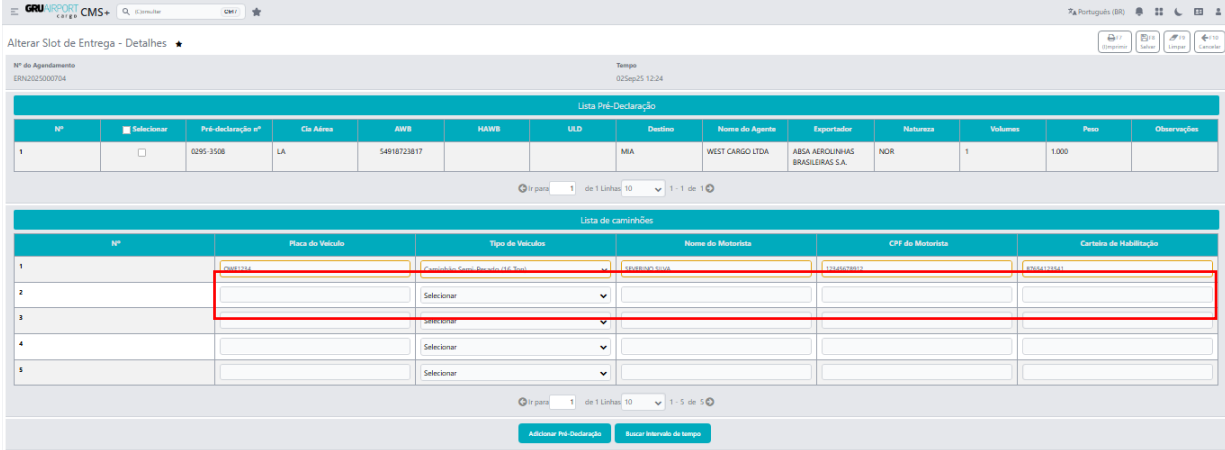


Figura 9 - Alterar dados

Adicionar ou Remover Cargas de um Agendamento

Além da edição de dados, o sistema permite ao usuário **adicionar ou remover cargas** de um agendamento já registrado.

Adicionar Cargas

Para incluir novas cargas em um agendamento existente:

- Clique no botão **(A)dd Pre Declaration**;
- O sistema exibirá uma tela com os registros de **Pré-Cadastro** nomeados para a transportadora ou agência de cargas à qual o usuário está vinculado;
- Selecione a(s) carga(s) desejada(s);
- Clique em **A(d)icionar Linha** para incluí-las no agendamento.

Atenção: Após adicionar novas cargas, será necessário clicar em **Buscar Intervalo de Tempo** para selecionar um novo horário de entrega.

Se o horário anterior estiver disponível, o usuário poderá mantê-lo.

Importante: Após o **registro da chegada do veículo** no estacionamento da GRU Airport, **não será possível alterar** os dados do agendamento (placa do veículo, motorista, horário ou cargas).

GRU AIRPORT AEROPORTO INTERNACIONAL DE SÃO PAULO	MANUAL - MA			Data	05/08/2025
	Título: Agendamento para Exportação			Área	TECA
				Páginas	12/16

Figura 10 - Adicionar Carga

Figura 11 - Adicionar Pré - Cadastro desejado e adicionar linha

Restrições quanto ao Pré-Cadastro

- Um **Pré-Cadastro de carga não poderá ser excluído ou alterado** enquanto estiver vinculado a um agendamento ativo;
- Para excluir ou editar o Pré-Cadastro, o agendamento correspondente deverá ser **cancelado previamente**

Remover Cargas

Para remover cargas de um agendamento com múltiplos registros:

GRU AIRPORT AEROPORTO INTERNACIONAL DE SÃO PAULO	MANUAL - MA	Data	05/08/2025
	Título:	Área	TECA
	Agendamento para Exportação	Páginas	13/16

- Acesse a tela de agendamento;
- **Desmarque** a caixa de seleção da carga que deseja remover (por padrão, todas as cargas são exibidas com a caixa de seleção marcada);
- Clique no botão **(S)alvar** para confirmar e registrar o agendamento com a nova lista de cargas.

Alterar Slot de Entrega - Detalhes

Nº do Agendamento: ERN2025000704 | Tempo: 02Sep25 12:24

Nº	Selecionar	Pré-declaração nº	Cia Aérea	AWB	HAWB	ULD	Destino	Nome do Agente	Exportador	Natureza	Volumes	Peso	Observações
1	<input checked="" type="checkbox"/>	0295-3508	LA	54918723817			MIA	WEST CARGO LTDA	ABSA AEROLINHAS BRASILEIRAS S.A.	NOR	1	1.000	
2	<input type="checkbox"/>	0295-3512	CV	17289773890	HAE82890		MEL	ABSA AEROLINHAS BRASILEIRAS S.A.	ABSA AEROLINHAS BRASILEIRAS S.A.	NOR	12	121.000	

Ir para: 1 de 1 Linhas 10 | 1 - 2 de 2

Nº	Placa do Veículo	Tipo de Veículos	Nome do Motorista	CPF do Motorista	Carteira de Habilitação
1	QWE1234	Caminhão Semi-Pesado (16 Ton)	SEVERINO SILVA	12345678912	87654123541
2		Selecionar			
3		Selecionar			
4		Selecionar			

Figura 12 - Remover Carga do Agendamento

Cancelar Agendamento

Para cancelar um agendamento já registrado, o usuário deve:

- Acessar a tela "Alterar Agendamento";
- Selecionar o agendamento desejado;
- Clicar no botão **Cancelar Reserva**.

Atenção: O cancelamento só será permitido enquanto o veículo não tiver dado entrada no estacionamento da GRU Airport. Após essa etapa, o status do agendamento será alterado para "ATIVO", impedindo qualquer tipo de cancelamento ou alteração.

	MANUAL - MA	Data	05/08/2025
	Título:	Área	TECA
	Agendamento para Exportação	Páginas	14/16

Nº	Selecionar	Cia Aérea	Nº do Agendamento	Data da Reserva	AWB	Pré-declaração nº	Destino	HAWB	Volumes	Peso	ULD	Agente	Exportador	Natureza	Transportador/Coletor	Data At
1	<input type="checkbox"/>	LA	ERN2025000704	02Sep25	54918723817	0295-3508	MIA		1	1.000		WEST CARGO LTDA	ABSA AEROLINHAS BRASILEIRAS S.A.	NOR	WEST CARGO LTDA	02Sep25

Figura 13 - Cancelar Agendamento

7.8 Consultar Agendamento

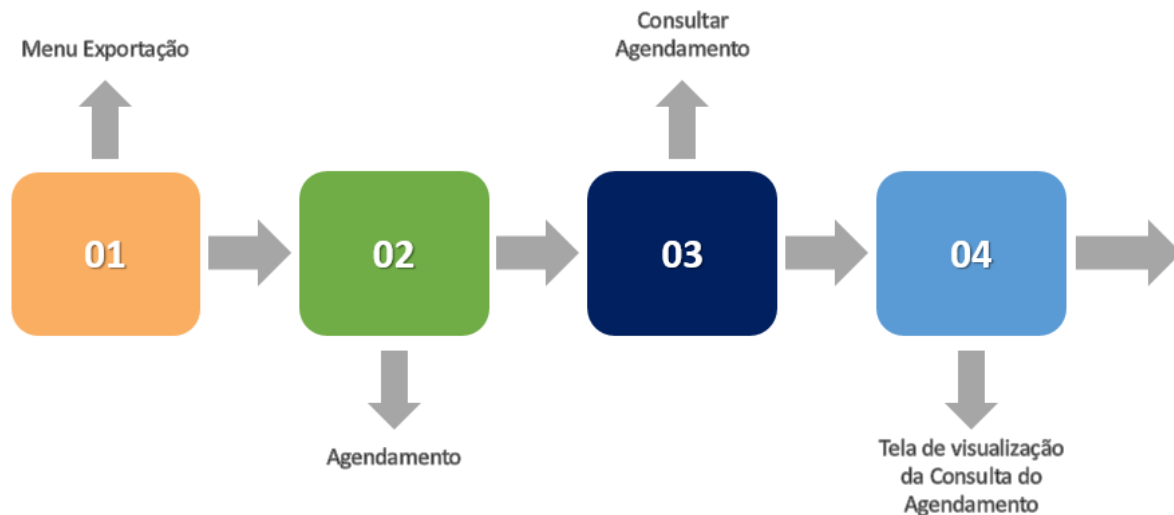


Figura 14 - Para abrir a funcionalidade, o usuário deverá seguir as instruções de menu conforme fluxograma

O usuário pode utilizar a funcionalidade **“Consultar Agendamento”** para verificar e confirmar informações relacionadas a agendamentos já realizados, como por exemplo:

- Se uma **placa de veículo** ou **número de carga (AWB)** já está vinculada a um agendamento;
- Confirmar o **horário reservado**;
- Visualizar os **detalhes do agendamento**, como motorista e cargas incluídas.

Tela “Consultar Agendamento”

GRU AIRPORT <small>AEROPORTO INTERNACIONAL DE SÃO PAULO</small>	MANUAL - MA	Data	05/08/2025
	Título:	Área	TECA
	Agendamento para Exportação	Páginas	15/16

A tela permite visualizar os **Pré-Cadastros** registrados no sistema com base nos filtros preenchidos. Os campos de filtro disponíveis.

Status do Agendamento:

Atualmente, os agendamentos podem estar em dois estados:

- **Agendado (Booked)**
- **Cancelado (Cancelled)**

Para visualizar os detalhes completos de um agendamento, o usuário deve clicar no botão **Ação**, o que abrirá uma nova tela com as seguintes informações:

- Lista de cargas vinculadas ao agendamento;
- Placa do veículo agendado;
- Horário reservado para entrega;
- Dados do motorista e demais informações registradas.

Consultar Agendamento

CNPJ/CPF do Exportador: RAZÃO SOCIAL: WEST CARGO LTDA

AWB: 549-18723817 HAWB: ULD: A**9999**** Nº Pré-Declaração: Nº do Agendamento:

Placa do Veículo: Status: Selecionar Reserva a partir da data: Reserva até à data: Faixa de Tempo De: Faixa de Tempo Até:

Data Pré-RCL Inicial: 02SEP2025 Pre-RCL Date To: 02SEP2025 Consultar

Nº	Nº do Agendamento	Data da Reserva	AWB	Pré-declaração nº	Destino	HAWB	ULD	Status	Placa do Veículo	Intervalo de Horário	Ação
1	ERN2025000704	02Sep25	54918723817	0295-3508	MIA			Booked	QWE1234	03Sep25/12:00-13:30	

Ir para: 1 de 1 Linhas 10 1 - 1 de 1

Figura 15 - Consulta de Agendamentos

8. Suporte e Contato

Em caso de dúvidas, sugestões, reclamações ou demais solicitações, o usuário poderá entrar em contato com a **Central de Atendimento ao Cliente (CAC)** por meio do seguinte e-mail:

✉ cac.cargas@gru.com.br

9. CONTROLE DE REVISÃO

Revisão	Data	Descrição da Alteração
X.X	05/08/2025	Elaboração do Manual

