

# Manual CMS

Agendamento - Exportação

Setembro/2020



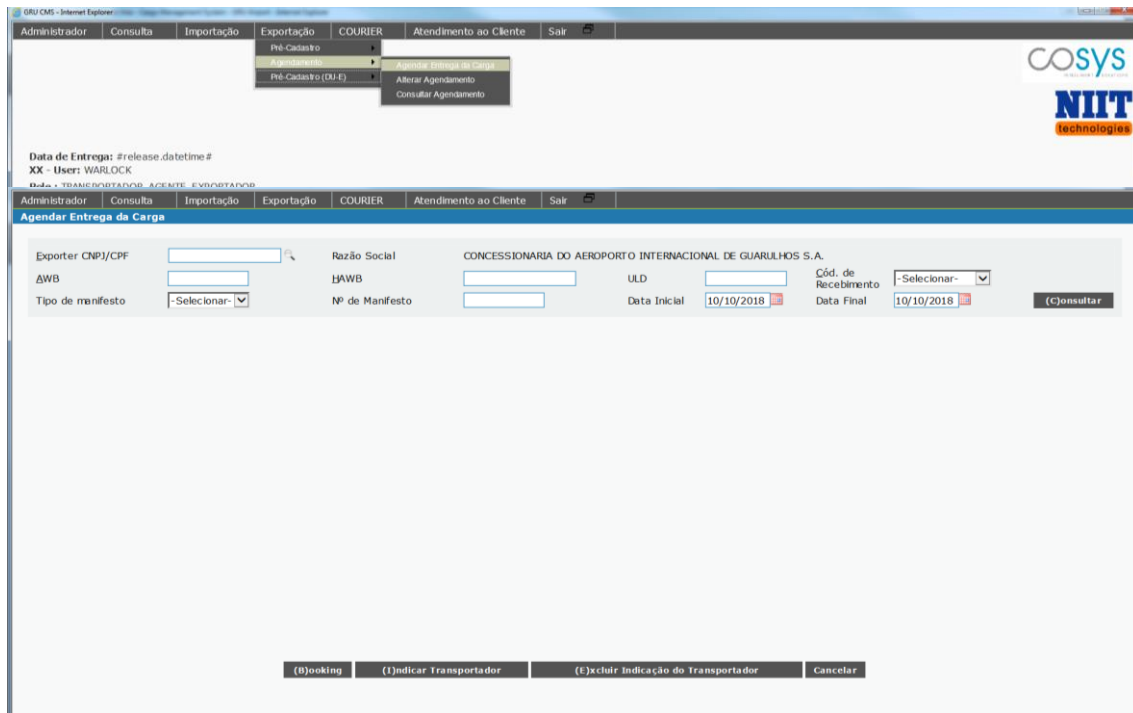
## Sumário

1 Registrar Agendamento .....	3
1.1 Conhecendo o Módulo de Agendamento .....	3
1.2 Como Registrar um agendamento .....	5
2 Alterações no Agendamento.....	6
2.1 Indicar Transportador .....	<b>Erro! Indicador não definido.</b>
2.2 Alteração de Indicação de Transportador .....	7
2.3 Alterar Dados no Agendamento.....	8
2.4 Adicionar ou Remover Cargas de um Agendamento .....	12
2.5 Cancelar Agendamento.....	13
3 Consultar Agendamento .....	14
4 Contato .....	15

# 1 Registrar Agendamento

## 1.1 Conhecendo o Módulo de Agendamento

O CMS possui um módulo para o controle de entrega de cargas no armazém de exportação (Agendamento – Exportação). Para efetuar o registro de um agendamento para entrega de carga de exportação, o usuário irá utilizar a tela “Agendar Entrega de Carga”



O sistema apresenta uma tela onde o usuário irá visualizar os Pré-Cadastros registrados no sistema de acordo com os filtros informados (os campos preenchidos nesta tela). A tabela abaixo descreve cada campo (filtro) existente nesta tela.

Lista de Campos	
Campo	Descrição
<b>Exporter CNPJ/CPF</b>	Este filtro irá fazer com que sejam listados na tela somente os registros de Pré-cadastro que são referentes ao CNPJ do exportador informado neste campo
<b>Razão Social</b>	Este filtro exibe o nome (Razão Social) da empresa que está associada ao acesso do usuário (Ele sempre virá automaticamente preenchido), portanto, o usuário somente conseguirá visualizar os registros de Pré-cadastro que ele (ou outros usuários que tenham o acesso vinculado à mesma empresa) tenha efetuado no sistema.
<b>AWB</b>	Este filtro fará com que sejam listados na tela somente os registros de Pré-cadastro efetuados para o AWB determinado neste campo.
<b>HAWB</b>	Este filtro fará com que sejam listados na tela somente os registros de Pré-cadastro efetuados para o HAWB determinado neste campo.

Tabela – Filtros da Tela Agendar Entrega de Carga

Lista de Campos	
Campo	Descrição
<b>ULD</b>	Este filtro fará com que sejam listados na tela somente os registros de Pré-cadastro efetuados para a ULD determinada neste campo. <i>(Filtro utilizado somente para casos de Pré-cadastro de Carga Paletizada/Mista)</i>
<b>Cód. De Recebimento</b>	Este filtro fará com que sejam listados na tela somente os registros de Pré-cadastro que já foram recebidos em GRU de acordo com o tipo de carga (Perecível, Valor, Etc.). <i>(Este filtro serve apenas para casos de consultas)</i>
<b>Tipo de Manifesto</b>	Este filtro fará com que sejam listados na tela somente os registros de Pré-cadastro efetuados para um determinado tipo de Pré-cadastro (Fracionada, Paletizada ou Mista)
<b>Nº do Manifesto</b>	Este filtro fará com que seja listado na tela somente o registro de Pré-cadastro efetuado com o respectivo número de manifesto. (Nº do Pré-Cadastro)
<b>Data Inicial</b>	Este filtro fará com que sejam exibidos na tela os registros de Pré-cadastro efetuados desde a data informada neste campo.
<b>Data Final</b>	Este filtro fará com que sejam exibidos na tela os registros de Pré-cadastro efetuados até a data informada neste campo.

Tabela – Filtros da Tela Agendar Entrega de Carga

The screenshot shows the 'Agendar Entrega de Carga' interface with the following search filters filled in:

- Exportar CNPJ/CPF: [Empty]
- RAZÃO SOCIAL: CONCESSIONARIA DO AEROPORTO INTERNACIONAL DE GUARULHOS S.A.
- ULD: [Empty]
- Cód. de Recebimento: [-Selecione-]
- AWB: 5490007173
- BAWB: [Empty]
- Data Inicial: 10/10/2018
- Data Final: 10/10/2018
- Tipo de manifesto: [-Selecione-]
- Nº de Manifesto: [Empty]

The 'Lista de Pré-Cadastro' table displays the following data:

Nº	Sele.	Cla. Adrea	Nº de Manifesto	AWB	HAWB	ULD	Destino	Agente	EXPORTADOR	Natureza	Volume/Peso	Transportador	Atribuir Data	Status	Observações
1	<input type="checkbox"/>	LA	10108-0158021	5490007173	7173		MIA	CONCESSIONARIA DO AEROPORTO INTERNACIONAL DE GUARULHOS S.A.	ALLIEX BRASIL COMERCIO DE PRODUTOS QUIMICOS LTDA		1/100	TRANSPORTES SUPERA	10OCT18 09:00	Not Booked	

O usuário irá preencher o(s) filtro(s) desejado(s) e clicar no botão **(C)onsultar** para que o sistema mostre na tela somente o(s) registro(s) que atenda(m) o(s) dado(s) informado(s) no(s) filtro(s). *(Vide exemplo acima)*

Caso o sistema não encontrar nenhum registro de Pré-cadastro que atenda às informações inseridas nos filtros, a mensagem de erro “Nenhum registro encontrado para os critérios de busca” será exibida. *(Conforme exemplo abaixo)*

The screenshot shows the same search filters as above, but with an error message displayed in a dialog box:

**Erro**  
 Nenhum registro encontrado para os Critérios de busca.

The 'Consultar' button at the bottom right of the search area is highlighted in red, indicating it was the trigger for the error.

## 1.2 Como registrar um agendamento

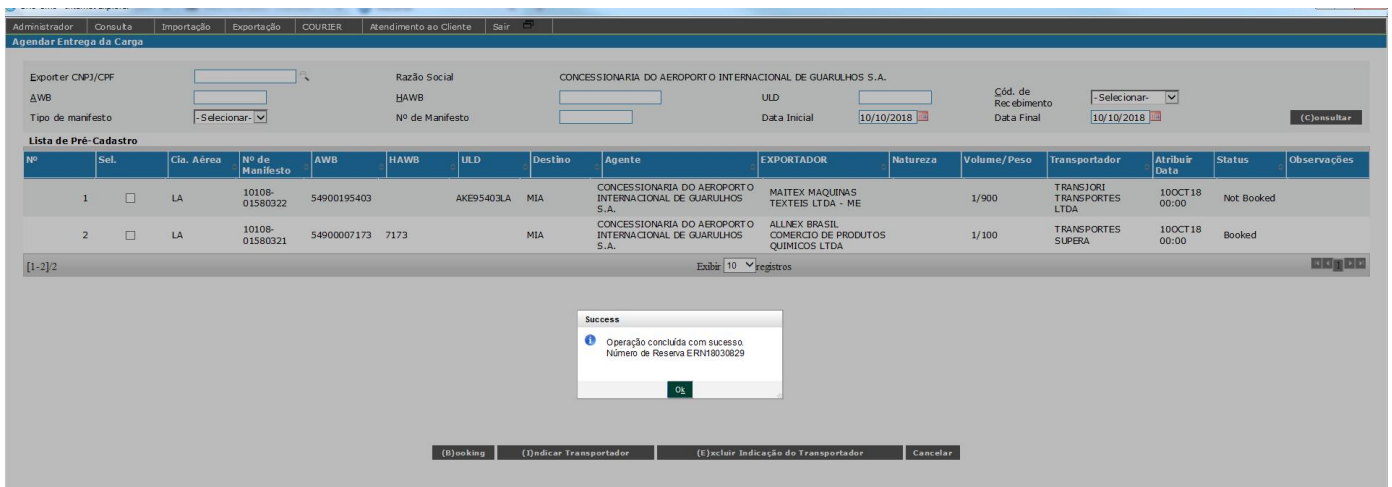
Para registrar um agendamento, o usuário deve selecionar o registro (Pré-Cadastro de Carga) desejado e clicar no botão **(B)ooking** para que o sistema mostre a tela onde o usuário irá informar os dados do agendamento. Vale ressaltar que o usuário pode selecionar múltiplos registros para efetuar um mesmo agendamento (um agendamento pode conter mais de uma carga).

*I e) a Agendar Entrega de Carga*

O usuário deverá informar os dados do agendamento nos campos conforme indicado (placa do veículo, Tipo de Caminhão, Nome do Motorista e CNH do Motorista). Vale ressaltar que a informação no campo *Placa do Veículo* deve conter apenas caracteres alfanuméricos (somente letras e números). Somente após o preenchimento destes dados, o usuário poderá selecionar um horário para agendamento (conforme disponibilidade) clicando no botão **Definir Slot de Tempo**.

*Tabela de Horários para Agendamento*

Os horários exibidos na cor **verde** são horários disponíveis e os horários exibidos na cor **vermelha** são horários indisponíveis. O usuário deve utilizar a barra de rolagem horizontal para localizar o horário desejado. Feito isto, basta selecionar o horário (que será exibido na cor **Amarela**) e posteriormente clicar no botão **(S)alvar** para registrar o agendamento.

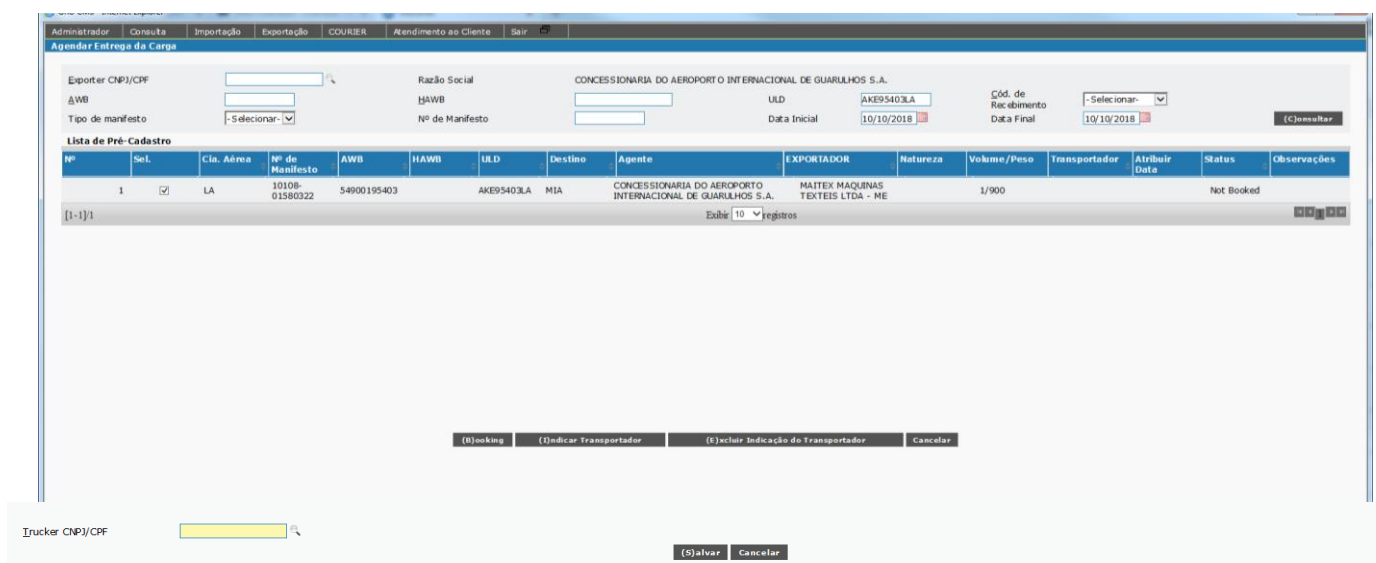


O sistema irá retornar à tela anterior mostrando a mensagem *“Operação concluída com sucesso. Número de Reserva ERN00000000”* confirmando o registro do agendamento e informando o número do agendamento (que poderá ser utilizado para futuras consultas).


## 2 Alterações no Agendamento

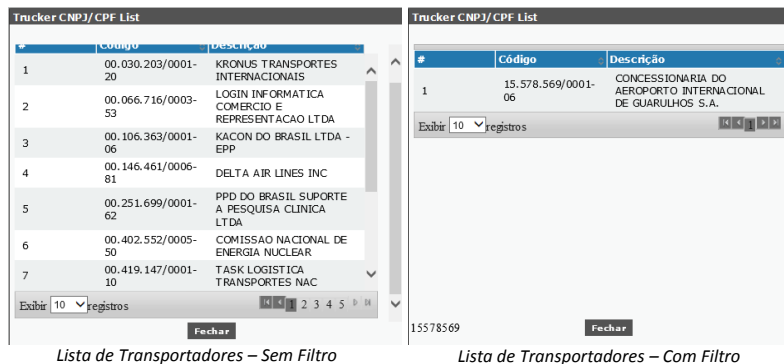
### 2.1 Indicar transportador

Para casos onde o usuário (exportador ou agente) necessitar informar um transportador para que este seja o responsável por efetuar o agendamento e entrega da carga (caso não tenha sido informado durante o registro do Pré-cadastro), basta selecionar o registro (Pré-cadastro de carga) desejado e clicar no botão **(I)ndicar Transportador** para que o sistema exiba uma tela onde a nomeação será registrada.



Tela – Indicar Transportador

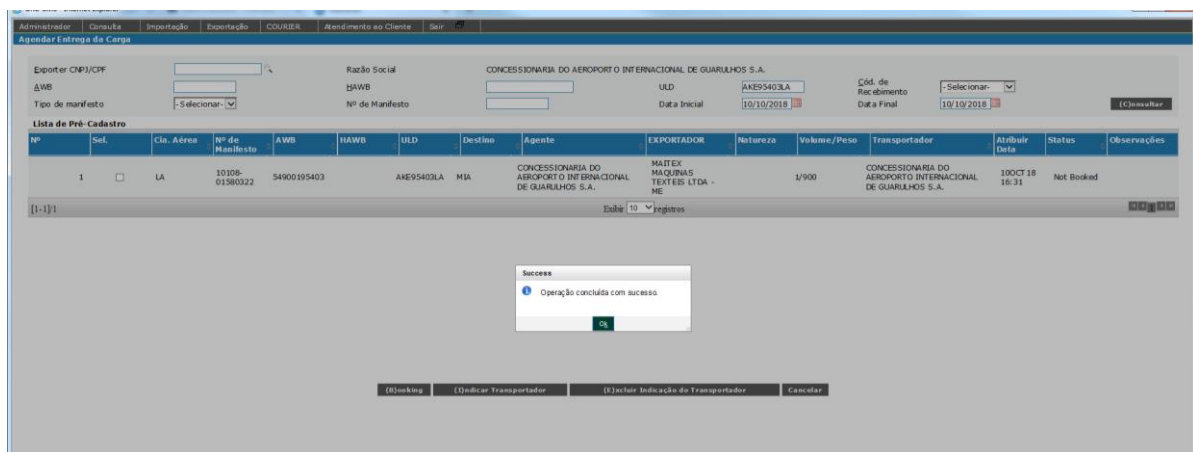
O usuário deve clicar no ícone  para que o sistema mostre uma lista com os transportadores cadastrados para que o usuário selecione o CPF/CNPJ desejado.



Lista de Transportadores – Sem Filtro

Lista de Transportadores – Com Filtro

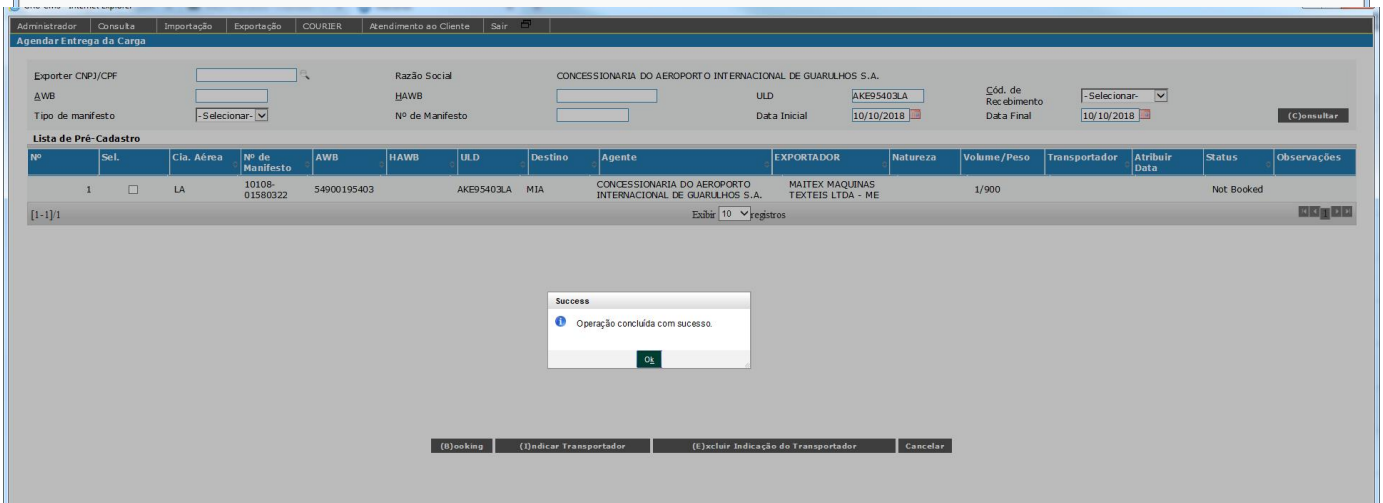
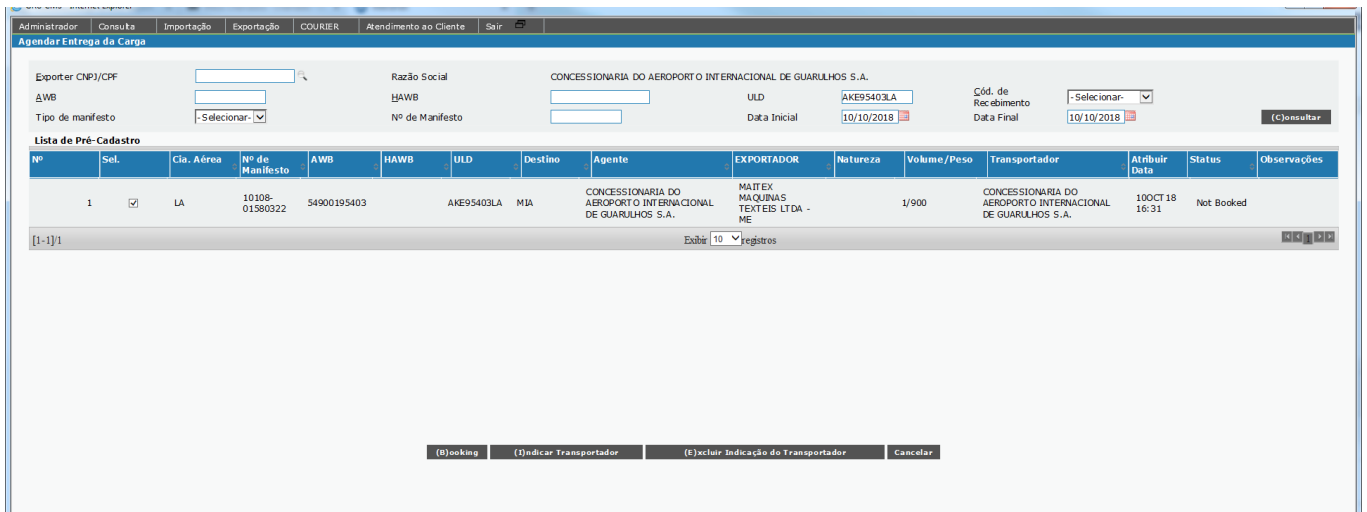
Para facilitar a busca, assim que o sistema exibir esta tela, o usuário pode digitar o número do CNPJ desejado para que a lista seja filtrada, exibindo a transportadora desejada. Basta clicar duas vezes sobre o registro para que o campo **Trucker CNPJ/CPF** seja preenchido e, então, clicar no botão **(S)alvar** para efetuar a atualização.



O sistema irá retornar à tela anterior mostrando a mensagem *“Operação concluída com sucesso.”* confirmando o registro da nomeação do transportador.

## 2.2 Alteração de Indicação de Transportador

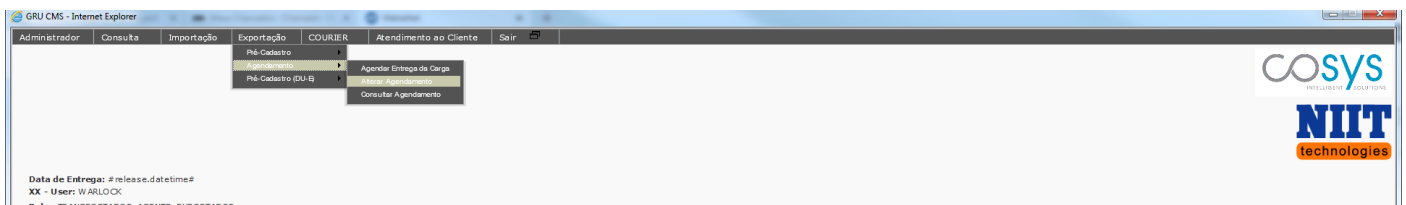
Quando o usuário precisar realizar a alteração de indicação de um transportador, ele deverá utilizar a funcionalidade Excluir Indicação do Transportador e, posteriormente, registrar uma nova indicação (o usuário não deve realizar a alteração pela tela Atualizar Pré-Cadastro de Carga). Para isto, basta selecionar o registro (Pré-cadastro de Carga) que precisa ser alterado e clicar no botão **(E)xcluir Indicação do Transportador**.



O sistema irá retornar à tela anterior mostrando a mensagem “Operação concluída com sucesso.” confirmando a exclusão da nomeação do transportador. Para nomear um novo transportador, o usuário deverá seguir os passos descritos no tópico anterior (2.1 Indicar Transportador).

### 2.3 Alterar Dados no Agendamento

Para efetuar a alteração dos dados de um agendamento (placa do veículo, horário do agendamento, dados do motorista) o usuário irá utilizar a tela “Alterar Agendamento”.





O sistema apresenta uma tela onde o usuário poderá visualizar os agendamentos registrados no sistema de acordo com os filtros informados (os campos preenchidos nesta tela). A tabela abaixo descreve cada campo (filtro) existente nesta tela.

Lista de Campos	
Campo	Descrição
<b>Exporter CNPJ/CPF</b>	Este filtro irá fazer com que sejam listados na tela somente os registros de agendamento que são referentes ao CNPJ do exportador informado neste campo
<b>Razão Social</b>	Este filtro exibe o nome (Razão Social) da empresa que está associada ao acesso do usuário (Ele sempre virá automaticamente preenchido), portanto, o usuário somente conseguirá visualizar os registros de agendamento que ele (ou outros usuários que tenham o acesso vinculado à mesma empresa) tenha efetuado no sistema.
<b>AWB</b>	Este filtro fará com que sejam listados na tela somente os registros de agendamento efetuados para o AWB determinado neste campo.
<b>HAWB</b>	Este filtro fará com que sejam listados na tela somente os registros de agendamento efetuados para o HAWB determinado neste campo.
<b>ULD</b>	Este filtro fará com que sejam listados na tela somente os registros de agendamento efetuados para a ULD determinada neste campo. <i>(Filtro utilizado somente para casos de Pré-cadastro de Carga Paletizada/Mista)</i>
<b>Cód. De Recebimento</b>	Este filtro fará com que sejam listados na tela somente os registros de agendamento que já foram recebidos em GRU de acordo com o tipo de carga (Perecível, Valor, Etc.). <i>(Este filtro serve apenas para casos de consultas)</i>
<b>Tipo de Manifesto</b>	Este filtro fará com que sejam listados na tela somente os registros de agendamento efetuados para um determinado tipo de Pré-cadastro <i>(Especiada, Paletizada ou Mista)</i>

Tabela – Filtros da tela Alterar Agendamento

Lista de Campos	
Descrição	
<b>Nº do Manifesto</b>	Este filtro fará com que seja listado na tela somente o registro de agendamento efetuado com o respectivo número de manifesto. (Nº do Pré-Cadastro)
<b>Num. De Agendamento</b>	Este filtro fará com que seja listado na tela somente o registro de agendamento efetuado com o respectivo número de agendamento. (ERN00000000)

<b>Placa de Veículo</b>	Este filtro fará com que sejam listados na tela somente os registros de agendamento efetuados para uma determinada placa
<b>Create Date From / Create Date To</b>	Este filtro fará com que sejam exibidos na tela os registros de Pré-cadastro efetuados dentro do período informado nestes campos.
<b>Faixa de Tempo de / Faixa de Tempo Até</b>	Este filtro fará com que sejam exibidos na tela os registros de Pré-cadastro efetuados para o período informado nestes campos

Tabela – Filtros da Tela Alterar Agendamento

The screenshot shows the 'Alterar Agendamento' window with the following search criteria filled in:

- Exportar CNPJ/CPF: [Empty]
- Razão Social: CONCESSIONARIA DO AEROPORTO INTERNACIONAL DE GUARULHOS S.A.
- ΔWB: [Empty]
- HAWB: [Empty]
- ULD: [Empty]
- Cód. de Recebimento: -Selecionar-
- Tipo de manifesto: -Selecionar-
- Nº de Manifesto: [Empty]
- Num. de Agendamento: ERN18030829
- Placa do Veículo: [Empty]
- Create Date From: 10/10/2018
- Create Date To: 10/10/2018
- Faixa de Tempo De: 00 : 00
- Faixa de Tempo Até: 23 : 59

The 'Lista de Pré-Cadastro' table below shows one result:

Nº	SeL	Nº Agendamento	Data de Agendamento	Faixa de Tempo	Placa do Veículo	Ação
1	<input type="checkbox"/>	ERN18030829	10/10/2018	10/10/2018 / 16:30 - 16:45	AAA0000	

Buttons at the bottom: Cancel (B)ooking, Cancelar, and (C)onsultar.

O usuário irá preencher o(s) filtro(s) desejado(s) e clicar no botão **(C)onsultar** para que o sistema mostre na tela somente o(s) registro(s) que atenda(m) o(s) dado(s) informado(s) no(s) filtro(s). *(Vide exemplo acima)*

Caso o sistema não encontrar nenhum registro de agendamento que atenda às informações inseridas nos filtros, a mensagem de erro “Nenhum registro encontrado para os critérios de busca” será exibida. *(Conforme exemplo abaixo)*

The screenshot shows the same search criteria as above, but with the 'Num. de Agendamento' field set to 'XXX'. An error dialog box is displayed in the center of the screen with the following text:

**Error**  
 Nenhum registro encontrado para os Critérios de busca.

Buttons at the bottom: Cancel (B)ooking, Cancelar, and (C)onsultar.

Para alterar os dados de um agendamento, o usuário deverá clicar no botão **Ação** referente ao agendamento desejado para que o sistema mostre a tela onde o usuário irá informar os dados do agendamento.

Alterar Agendamento

Exportar CNPJ/CPF: [ ] Razão Social: CONCESSIONARIA DO AEROPORTO INTERNACIONAL DE GUARULHOS S.A.  
 AWB: [ ] HAWB: [ ] ULD: [ ] Cód. de Recebimento: [Selecionar-]  
 Tipo de manifesto: [Selecionar-] Nº de Manifesto: [ ] Num. de Agendamento: ERN18030829 Placa do Veículo: [ ]  
 Create Date From: 10/10/2018 Create Date To: 10/10/2018  
 Faixa de Tempo De: 10/10/2018 00 : 00 Faixa de Tempo Até: 10/10/2018 23 : 59 (Consultar)

**Lista de Pré-Cadastro**

Nº	SeL	Nº Agendamento	Data de Agendamento	Faixa de Tempo	Placa do Veículo	Ação
1	<input type="checkbox"/>	ERN18030829	10/10/2018	10/10/2018 / 16:30 - 16:45	AAA0000	[ ]

[1-1] | Exibir: 10 registros

Cancel (0)ooking Cancelar

---

Alterar Agendamento - Detalhes

Nº Agendamento: ERN18030829 Faixa de Tempo: 10/10/2018 / 16:30 - 16:45 Razão Social: CONCESSIONARIA DO AEROPORTO INTERNACIONAL DE GUARULHOS S.A.

**Pre-declaration List**

Nº	SeL	Nº de Manifesto	Cia. Aérea	AWB	HAWB	ULD	Destino	Agente	EXPORTADOR	Natureza	Volume/Peso	Observações
1	<input checked="" type="checkbox"/>	10108-01580321	LA	54900007173	7173		MIA	CONCESSIONARIA DO AEROPORTO INTERNACIONAL DE GUARULHOS S.A.	ALLNEX BRASIL COMERCIO DE PRODUTOS QUÍMICOS LTDA		1/100	

**Lista de caminhão**

Nº	Placa do Veículo	Tipo de Caminhão	Nome do Motorista	Carteira de Habilitação
1	AAA0000	Camionete Furgão (3,5 T on)	NOME	1234
2	[ ]	[Selecionar-]	[ ]	[ ]
3	[ ]	[Selecionar-]	[ ]	[ ]

Faixa de Tempo (Hora/Data de Entrada - 10OCT18 16:30 - 10OCT18 16:45, Duração - min)  
 Data: [ ] Faixas de Tempo: [ ]

(Alt) Pre-declaration Definir Slot de Tempo (S)alvar Cancelar

Tela Alterar Agendamento - Detalhes

O usuário poderá alterar os dados do agendamento nos campos conforme indicado (placa do veículo, Tipo de Caminhão, Nome do Motorista e CNH do Motorista). Vale ressaltar que a informação no campo *Placa do Veículo* deve conter apenas caracteres alfanuméricos (somente letras e números). Somente após o preenchimento destes dados, o usuário poderá selecionar um horário para agendamento (conforme disponibilidade) clicando no botão **Definir Slot de Tempo**.

## 2.4 Adicionar ou Remover Cargas de um Agendamento

Além destas opções o usuário também pode adicionar mais cargas ao agendamento, clicando no botão **(A)dd Pre Declaration**, onde o sistema irá exibir uma tela com os registros de Pré-cadastro efetuados nomeados de acordo com o acesso do usuário (nomeados para uma determinada transportadora/agência de cargas cujo usuário está vinculado).

Nº	Selec.	Cla. Aérea	Nº de Manifesto	AWB	HAWB	ULD	Natureza	Volume/Peso	Status	Observações
1	<input type="checkbox"/>	LA	10108-01580322	54900195403		AKE95403LA		1/900	Not Booked	
2	<input type="checkbox"/>	LA	10108-01580321	54900007173	7173			1/100	Booked	

Basta selecionar a(s) carga(s) desejada(s) e clicar no botão **A(d)icionar Linha** para que o sistema adicione os registros num agendamento que já estava efetuado. Vale ressaltar que, a *adição de cargas em um agendamento* fará com que o usuário seja obrigado a clicar no botão **Definir Slot de Tempo** para *selecionar um novo horário de agendamento* (caso disponível, o usuário poderá selecionar o mesmo horário que estava previamente agendado), antes de registrar o agendamento com as novas cargas adicionadas.

Uma informação importante é: o usuário não poderá efetuar nenhuma alteração no agendamento (placa do veículo, nome do motorista, etc.) após o registro da chegada do veículo no estacionamento de veículos em GRU.

O Pré-cadastro de uma carga não poderá ser excluído ou alterado caso esteja agendado, para isso, será necessário cancelar o agendamento antes da exclusão/alteração do Pré-cadastro de carga.

Para remover cargas de um agendamento que contenha múltiplas cargas, basta desmarcar a caixa de seleção da carga desejada (por padrão, sempre que o usuário abrir a tela, todas as cargas virão com a caixa de seleção marcada.)

Nº	Selec.	Nº de Manifesto	Cla. Aérea	AWB	HAWB	ULD	Destino	Agente	EXPORTADOR	Natureza	Volume/Peso	Observações
1	<input checked="" type="checkbox"/>	10108-01580321	LA	54900007173	7173		MIA	CONCESSIONARIA DO AEROPORTO INTERNACIONAL DE GUARULHOS S.A.	ALLNEX BRASIL COMERCIO DE PRODUTOS QUIMICOS LTDA		1/100	
2	<input type="checkbox"/>	10108-01580322	LA	54900195403	00000000000000000000	AKE95403LA	MIA	CONCESSIONARIA DO AEROPORTO INTERNACIONAL DE GUARULHOS S.A.	MAITEX MAQUINAS TEXTeis LTDA - ME		1/900	

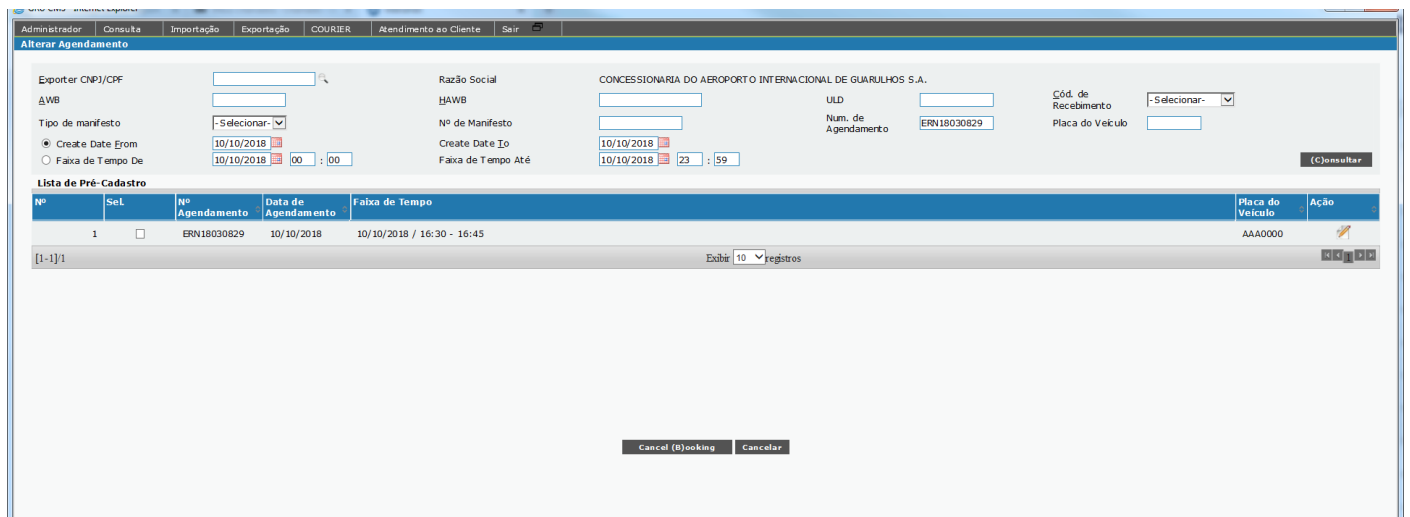
Exemplo – Remover Carga de um Agendamento

Após desmarcar a caixa de seleção referente à carga desejada (para remoção), basta clicar no botão **(S)alvar** para que o sistema registre o agendamento com a lista de cargas atualizada.



## 2.5 Cancelar Agendamento

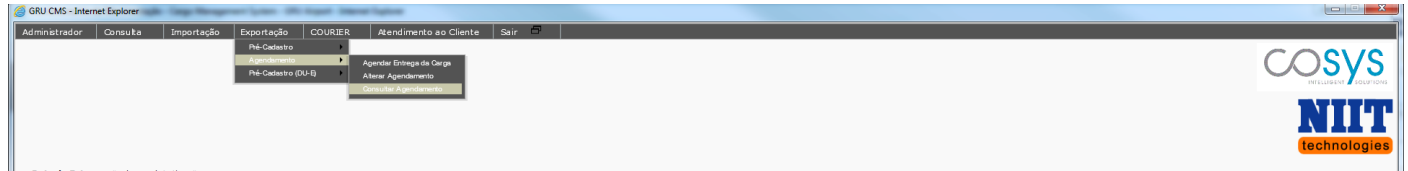
Para cancelar um agendamento basta selecionar o registro desejado na tela “Alterar Agendamento” e clicar no botão **Cancel (B)ooking**.



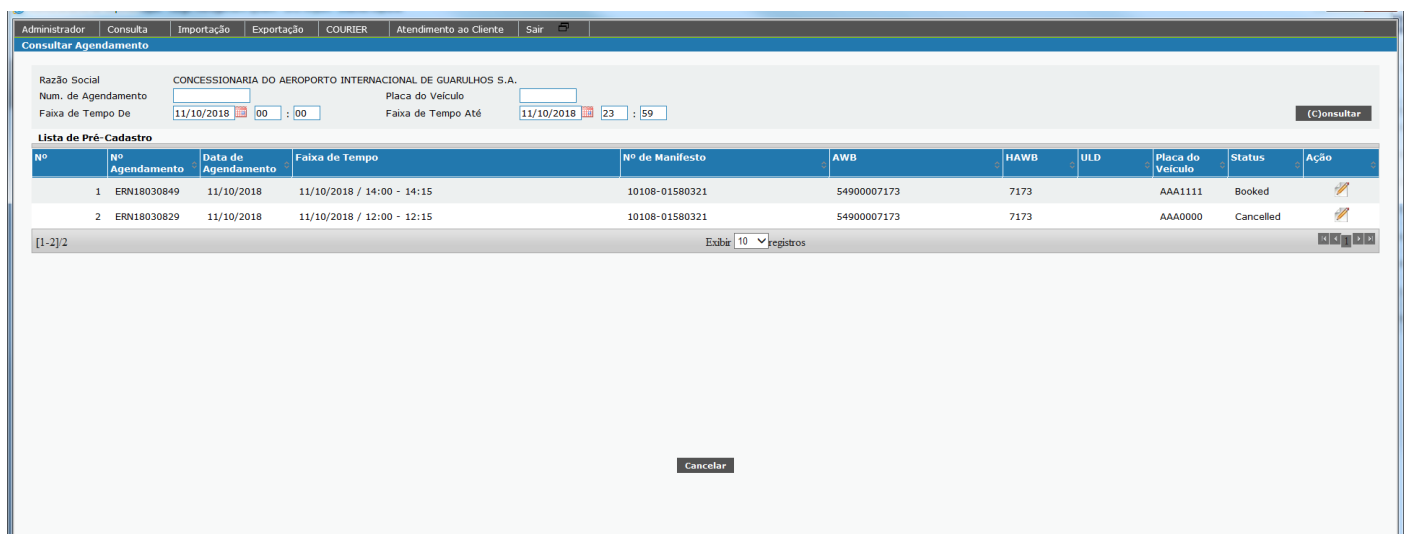
Vale ressaltar mais uma vez que o usuário não poderá efetuar nenhuma alteração no agendamento (placa do veículo, nome do motorista, etc.) após o registro da chegada do veículo no estacionamento de veículos em GRU. Por exemplo: caso uma carga esteja relacionada em um agendamento com múltiplas cargas, uma vez que esta determinada carga não tiver sido transportada no carregamento junto das demais e não for removida do agendamento antes do registro da chegada no estacionamento, não será possível efetuar um novo agendamento para esta carga, pois não haverá possibilidade de alterar os dados (no caso, a lista de cargas) do agendamento porque o registro de chegada no estacionamento já foi realizado.

### 3 Consultar Agendamento

O usuário pode utilizar a função “Consultar Agendamento” para confirmação de dados, como por exemplo: se uma determinada placa de veículo ou carga (AWB) já está agendada, confirmar o horário de um determinado agendamento, etc.



Menu Exportação, Agendamento, Consultar Agendamento



O sistema apresenta uma tela onde o usuário irá visualizar os Pré-Cadastros registrados no sistema de acordo com os filtros informados (os campos preenchidos nesta tela). A tabela abaixo descreve cada campo (filtro) existente nesta tela.

Lista de Campos	
Campo	Descrição
<b>Razão Social</b>	Este filtro exibe o nome (Razão Social) da empresa que está associada ao acesso do usuário (Ele sempre virá automaticamente preenchido), portanto, o usuário somente conseguirá visualizar os registros de agendamento que ele (ou outros usuários que tenham o acesso vinculado à mesma empresa) tenha efetuado no sistema.
<b>Num. De Agendamento</b>	Este filtro fará com que seja listado na tela somente o registro de agendamento efetuado com o respectivo número de agendamento. (ERN00000000)
<b>Placa de Veículo</b>	Este filtro fará com que sejam listados na tela somente os registros de agendamento efetuados para uma determinada placa
<b>Faixa de Tempo de / Faixa de Tempo de</b>	Este filtro fará com que sejam exibidos na tela os agendamentos efetuados para o período informado nestes campos

Tabela – Filtros da Tela Consultar Agendamento

Nesta tela o usuário poderá ver o status de um determinado agendamento, hoje, existem apenas dois status diferentes para um determinado agendamento: Agendado (Booked) ou Cancelado (Cancelled).

Ao clicar no botão **Ação**, o sistema irá exibir uma tela com os dados referentes ao agendamento (lista de cargas agendadas, placa do veículo, horário do agendamento, etc.)

No	Nº do Manifesto	Clas. Aérea	AWB	HAWB	IATA	Destino	Agente	EXPORTADOR	Natureza	Volume/Peso	Observações
1	10108-01580321	LA	54900007173	7173		MIA	CONCESSIONARIA DO AEROPORTO INTERNACIONAL DE GUARULHOS S.A.	ALLNEX BRASIL COMERCIO DE PRODUTOS QUIMICOS LTDA		1/100	

Nº/Placa do Veículo	Tipo de Caminhão	Nome do Motorista	Driver License
1AAA1111	FURGÃO	NOME	1234

Tela Consultar Agendamento – Detalhes

## 4 Contato

Para suporte referente a dúvidas, sugestões, reclamações, etc. o usuário pode entrar em contato com a Central de Atendimento ao Cliente (CAC) pelo e-mail:

[cac.cargas@gru.com.br](mailto:cac.cargas@gru.com.br)