

Novo procedimento de entrada e/ou saída de materiais do Edifício Administrativo GRU Airport Cargo

O **GRU Airport Cargo** informa que, a partir de **23/04/2018**, os procedimentos e horários para entrada e/ou saída de materiais no edifício administrativo serão alterados. De agora em diante, não será necessário solicitar a autorização prévia para entrada e/ou saída de materiais no prédio.

Os horários permitidos para a movimentação de materiais serão:

- **Segunda à Sexta**

Janela 1: 09h30 às 11h00

Janela 2: 14h30 às 16h30

Janela 3: 18h00 às 07h00

Obs: A movimentação de mobílias (mesas, armários, cadeiras, entre outros) e galões de água, só serão permitidos na **Janela 3** ou Finais de Semana/Feriados.

- **Sábados, Domingos e Feriados**

Horário Livre

Serviços

Para realização de **serviços** será necessário solicitar autorização de acesso para o seguinte e-mail: comercial.cargas@gru.com.br.

Após receber a confirmação o colaborador deverá preencher o Formulário "*ANEXO I – Requisição de Credencial Temporária*" e protocolar o documento no *Credenciamento TECA* com no máximo 24h de antecedência, antes da realização do serviço.

Em caso de dúvidas, entre em contato pelo telefone (11) 2445-5000 ou pelo e-mail gruairport-cargas-cac@gru.com.br