

Manual CMS

Impressão de Recibo
Usuário Externo



Sumário

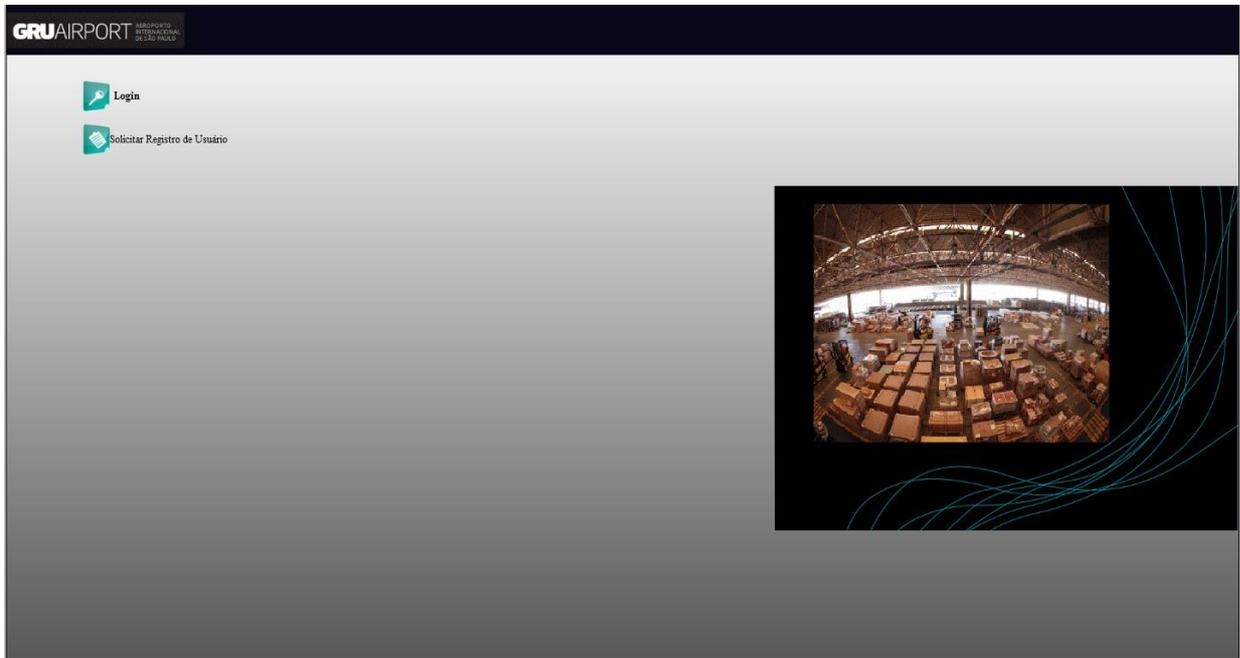
1. Impressão de recibo	3
1.1 Login	3
1.2 Login	3
1.3 Impressão de recibo	4



1. Impressão de recibo

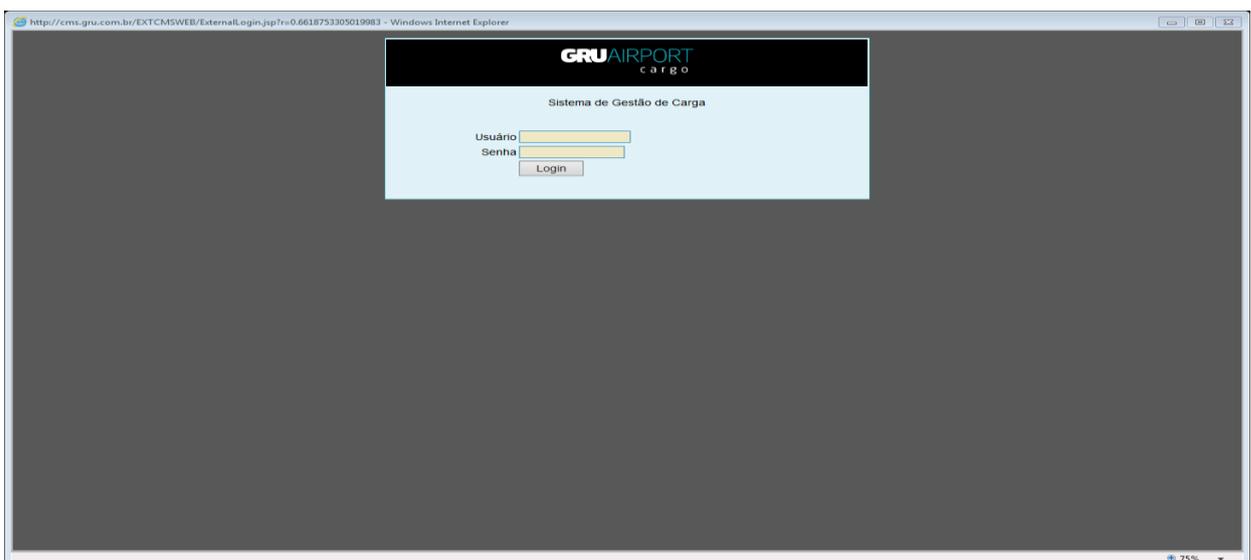
1.1 Login

Para realizar a impressão de um recibo, o usuário precisa efetuar o login no sistema acessando o endereço eletrônico (<http://cms.gru.com.br/EXTCMSWEB>) e inserir o usuário e senha fornecidos pela GRUAirport;



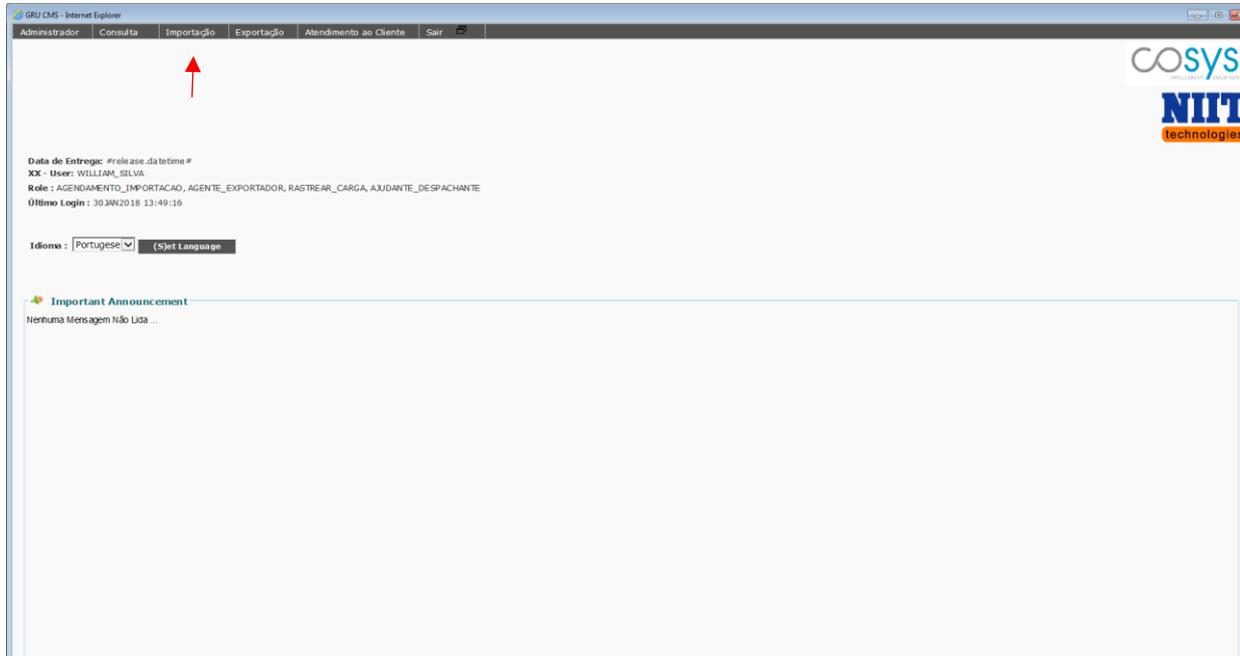
1.2 Login

Realizar o login com usuário e senha fornecidos pela GRUAirport;

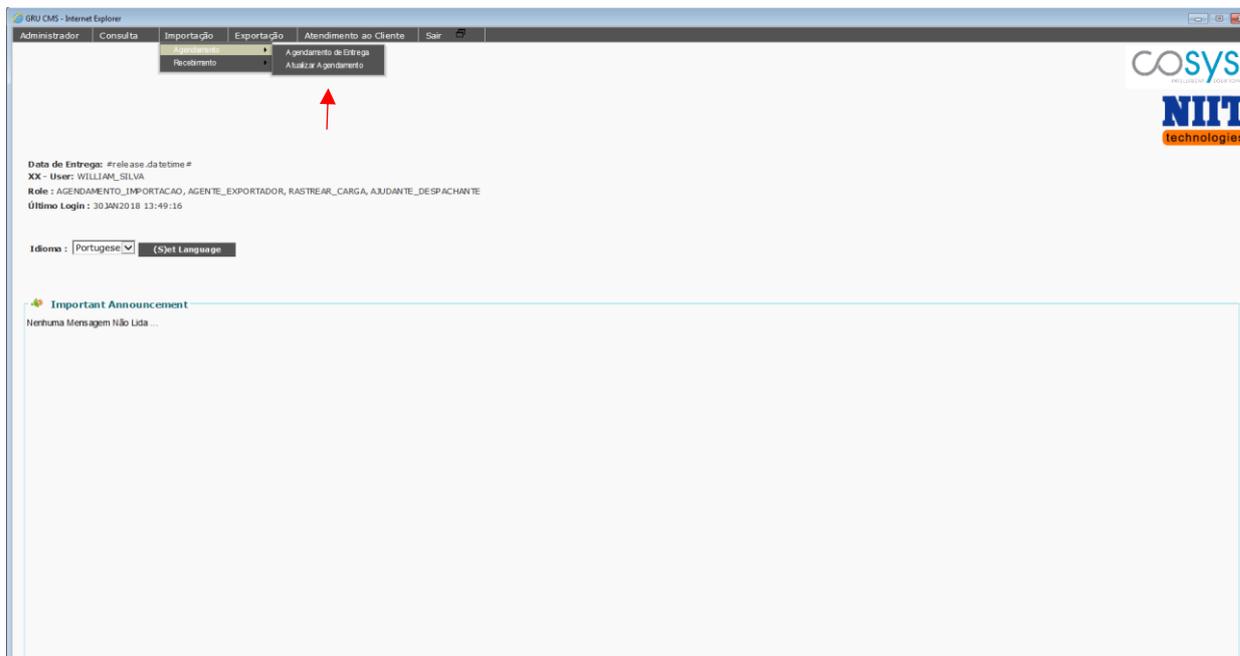


1.3 Impressão de recibo

1.3.1 Selecionar o menu “Importação”;



1.3.2 Selecionar o menu “Agendamento”, depois “Atualizar Agendamento”;



1.3.3 Insira o AWB/HAWB ou placa do veículo ou número do agendamento ou clique no botão “Consultar”;

GRU CMS - Internet Explorer

Administrador | Consulta | Importação | Exportação | Atendimento ao Cliente | Sair

Atualizar Agendamento - Consultar

AWB: HAWB: Placa do Veículo: Booking:

Transporter: CNPJ Transportadora:

Representante legal: CPF do Representante Legal:

Data Criação de: 30/01/2018 00:00 Data de Criação Até: 30/01/2018 14:02

Reserva slot De: 30/01/2018 00:00 Reserva do slot para: 30/01/2018 14:02 Imediato: **Consultar**

1.3.4 O sistema irá exibir a lista de agendamentos disponíveis para o critério inserido na pesquisa;

1.3.5 O usuário deverá selecionar o número de agendamento que deseja imprimir os recibos, sendo possível realizar a impressão de recibos de mais de um agendamento por vez;

GRU CMS - Internet Explorer

Administrador | Consulta | Importação | Exportação | Atendimento ao Cliente | Sair

Atualizar Agendamento - Lista

AWB: HAWB: Placa do Veículo: Booking:

Transporter: CNPJ Transportadora:

Representante legal: CPF do Representante Legal:

Data Criação de: 30/01/2018 00:00 Data de Criação Até: 30/01/2018 14:02

Reserva slot De: 30/01/2018 00:00 Reserva do slot para: 30/01/2018 14:02 Imediato: **Consultar**

(Atualizar) (Cancel Booking) Gerar PDF

No.	No. Agendamento	Transportador/Coletor	Placa do Veículo	Faixa de Tempo	Data de Criação	Status do Agendamento	Carga Disponível	No. de Cargas
<input checked="" type="checkbox"/>	ILR18012077	WILLIAM PADXAO MACENA DA SILVA	ER20456	30/01/2018 17:00 - 30/01/2018 17:15	30/01/2018 13:50	Agendado	=	1

Exibir 300 registros



1.3.6 Ao selecionar a opção “Gerar PDF”, o sistema exibirá o arquivo do recibo em formato PDF pronto para impressão.

The screenshot shows the GRU Airport system interface. At the top, there's a navigation menu with options like 'Administrador', 'Consulta', 'Importação', 'Exportação', 'Atendimento ao Cliente', and 'Sair'. Below this is a form titled 'Atualizar Agendamento - Lista' with various input fields for 'AWB', 'Placa do Veículo', 'Booking', 'Transporter', 'Representante legal', 'Data Criação de', and 'Reserva spot De'. A table below the form lists bookings with columns: 'Nº Agendamento', 'Transportador/Coletor', 'Placa do Veículo', 'Faixa de Tempo', 'Data de Criação', 'Status do Agendamento', 'Carga Disponível', and 'Nº de Cargas'. A red arrow points to the 'Gerar PDF' button in the table's header. Below the table, an Adobe Reader window displays a PDF receipt titled 'IMPORTAÇÃO RECIBO DE ENTREGA' with the number '1801819310 DI/DAS'. The receipt contains the following data:

Dados da Carga			
AWB	02040678632	HAWB	34331597
Dt. Últ. Liberação CMS	30/01/2018		
Peso Recebido (KG)	38.000	Volume Recebido	1
Peso Liberado (KG)	38.000	Volume Liberado	1
Consignatário 02.777.131/0006-10 HENKEL LTDA			
Repres. Legal	075.601.068-38	GALDINO ALVES RIBEIRO FILHO	
Transportadora	342.685.528-39	WILLIAM PAIXAO MACENA DA SILVA	

At the bottom of the receipt, it says 'Lista de Caminhões e Motoristas'.

